



**Wir suchen für unsere Geschäftsstelle ab dem 1.1.2019
einen Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin auf Minijob-Basis für
ca. 30 Stunden im Monat**

Zu den Aufgaben gehören:

- Mitgliederverwaltung
- Einzug der Mitgliedsbeiträge
- Schriftverkehr
- Serienbriefe erstellen
- Bestandsmeldung an den Landessportbund
- Eine feste abendliche Öffnungszeit der Geschäftsstelle pro Woche (restliche Arbeitszeit ist flexibel zu gestalten)

Sie sollten mitbringen:

- Erfahrung im Umgang mit Verwaltungs-/Vereins-Software
- Erfahrung mit Microsoft Office
- Wohnort möglichst in Wettenberg
- Interesse an Vereinsarbeit

Bevorzugt werden Bewerber/innen, die an einer längerfristigen Beschäftigung interessiert sind

Bei Interesse bitte Bewerbung an:
drescher.kay@arcor.de